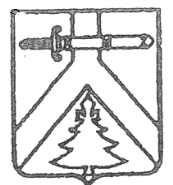
****

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОШУРНИКОВО

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 пгт Кошурниково № 11-п

**Об утверждении Плана основных мероприятий**

**поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края**

**в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год**

В целях совершенствования организации защиты населения и территории от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-Ф3 «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год (далее – План основных мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Кошурниково в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кошурниковский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава поселка Л.А. Лещук

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации поселка Кошурниково

от 18.03.2025 № 11-п

**ПЛАН**

**основных мероприятий поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности**

**и безопасности людей на водных объектах**

**на 2025 год**

п. Кошурниково

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Мероприятия, проводимые под руководством главы поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края……………………………………………………………………………………………………………….** | **3** |
| 1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах………………………………………….. | 3 |
| 2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края:...................................................................................................................................... | 11 |
| а) подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края …………………………………..………………………………………………………..…………………... | 11 |
| б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия…………………… | 13 |
| 3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края к действиям по предназначению………………………………….. | 13 |

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители, соисполнители** | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Мероприятия, проводимые под руководством Главы поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края** | | | | | |
| **1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | |
| **а) мероприятия в области гражданской обороны** | | | | | |
|  | Уточнение (корректировка) Плана гражданской обороны и защиты населения поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края с учетом обстановки, которая может сложиться на территории при наихудших сценариях | до 10 февраля | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Уточнение (корректировка) Плана приведения в готовность гражданской обороны поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края | до 10 февраля | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Актуализация муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, а также приведение в соответствие с действующими требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области гражданской обороны | в течение года | Заместитель главы поселка | |  |
|  | Организация контроля выполнения мероприятий плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка | |  |
|  | Организация контроля выполнения мероприятий плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах организациями (предприятиями, учреждениями), осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования | В течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Актуализация (разработка) организационных и планирующих документов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне местного уровня и реализацию Плана гражданской обороны и защиты населения | В течение года | Заместитель главы поселка | |  |
|  | Уточнение (актуализация) перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования (местного уровня). | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Комплексная оценка достаточности сил гражданской обороны с учетом наихудшей обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования, прогнозируемой в Плане гражданской обороны и защиты населения. | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Контроль за проведением оценки технического состояния защитных сооружений и других объектов гражданской обороны | в течении года | Глава поселка, заместитель главы поселка | |  |
|  | Оказание методической помощи организациям (предприятиям, учреждениям), осуществляющим свою деятельность на территории городского округа и доведение методических и информационных материалов по вопросам гражданской обороны, разрабатываемых МЧС России | в течении года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Проведение дискуссионных клубов по вопросам гражданской обороны с представителями организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа | март  июнь  сентябрь  ноябрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие в сборе по подведению итогов деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2025 году и постановке задач на 2026 год | декабрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
| **б) мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | | | | |
|  | Организация и выполнение превентивных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории | до 15 мая | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие в проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки к пожароопасному сезону, предупреждению и тушению лесных и торфяных пожаров | 01 марта - 31 октября | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Организация и проведение совместно с ведомствами, пожарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в жилом секторе | в течение года | Администрация поселка | |  |
|  | Информирование органов государственной власти и органов исполнительной власти, организаций и учреждений о состоянии пожарной безопасности и принимаемых мерах по ее укреплению на территории | в течении года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие в штабной тренировке по отработке вопросов, связанных с ликвидацией последствий возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами | март | Председатель КЧС и ОПБ, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Информирование населения о правилах пожарной безопасности, а также о действиях в случае возникновения пожаров и пожароопасных ситуаций | май-август | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Сезонные проверки источников наружного противопожарного водоснабжения | апрель-май,  сентябрь-октябрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период: |  | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | проведения новогодних праздников; | декабрь  01-05 января |  |
| религиозных праздников; | 06 - 08 января  18 - 19 января  20 апреля-26 апреля |  |
| подготовки к пожароопасному сезону, предупреждению лесных и торфяных пожаров; | 01 марта –  31 октября |  |
| подготовка к отопительному сезону. | 01 сентября – 01 ноября |  |
| **в) мероприятия по обеспечению безопасности на воде** | | | | | |
|  | Разработка (актуализация) Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на 2025-2026 год | до 10 октября | Глава поселка, заместитель главы поселка | |  |
|  | Участие в подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2025 года с составлением акта готовности муниципального образования. | до 16 марта | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие в проведении оценки готовности муниципального образования к безаварийному пропуску паводковых вод с составлением Акта готовности | До 5 марта | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие в штабной тренировке по отработке вопросов, связанных с обеспечением безаварийного пропуска весеннего половодья | февраль | Глава поселка, заместитель главы поселка | |  |
|  | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на период летнего купального сезона 2025 года и осенне-зимний период 2025-2026 года | май-август  ноябрь-март | Глава поселка, заместитель главы поселка | |  |
|  | Организация и проведение мониторинга, технического обслуживания ГТС на территории | по отдельному плану | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
| **г) мероприятия по обеспечению оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | |
|  | Проведение мероприятий по модернизации системы коллективного оповещения населения | в течение года | Заместитель главы поселка | |  |
| **д) мероприятия по обеспечению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы** | | | | | |
|  | Актуализация (разработка) в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации распорядительных документов по вопросам организации и обеспечения эвакуационных (эвакуационных приемных) мероприятий, в том числе и по вопросам планирования | до 31 марта | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Актуализация (разработка) нормативных правовых актов по созданию и функционированию эвакуационной (эвакуационной приемной) комиссии, плана работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии городского округа (в т.ч. заседаний комиссии) на год | до 01 марта | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Разработка (корректировка) Плана мероприятия по планированию и организации обеспечения эвакуационных мероприятий (материально-технического, транспортного, медицинского, инженерного). | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Уточнение состава сил и средств, привлекаемых для решения задач по обеспечению функционирования эвакуационных органов | до 25 ноября | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Оценка достаточности созданных на территории городского округа эвакуационных органов для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий с учетом наихудшей обстановки, прогнозируемой в плане гражданской обороны и защиты населения | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в практических занятиях с развертыванием эвакуационных органов | в ходе проведения учений и тренировок по гражданской обороне | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Актуализация (разработка) Перечня мест (пунктов) временного размещения (расселения) эвакуируемого населения на территории муниципального образования | до 25 января | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Разработка плана работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (в т.ч. заседаний комиссии) на год | до 20 декабря | Председатель эвакуационной (эвакуационно-приёмной) комиссии, секретарь эвакуационной (эвакуационно-приёмной) комиссии | |  |
|  | Укомплектование оснащения эвакуационных органов в соответствии с выполняемыми задачами при проведении эвакуационных мероприятий | в течение года | Председатель эвакуационной (эвакуационно-приёмной) комиссии, секретарь эвакуационной (эвакуационно-приёмной) комиссии, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Проведение тренировок по эвакуации людей на объектах культуры, спорта и других объектах с массовым пребыванием людей | март  июнь  сентябрь  декабрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |  |
|  | Проведение практических занятий с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями и эвакоорганами (ежеквартально). | ежеквартально | Председатель эвакуационной (эвакуационно-приемной)  комиссии, руководители организаций и учреждений, на базе которых разворачиваются эвакоорганы | |  |
| **е) мероприятия по обеспечению первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера** | | | | | |
|  | Организация работы по проведению уточнения плана мероприятий попервоочередному жизнеобеспечению населения | до 3 марта | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений |  | |
|  | Проведение инструктивно – методических занятий, обучающих семинаров и вебинаров с представителями пунктов временного размещения | ежеквартально | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений |  | |
|  | Проведение тренировок по практическому развертыванию пунктов временного размещения и питания и организации выполнения мероприятий первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения | в течении года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений на базе которых разворачиваются пункты временного размещения и питания |  | |
|  | Организация работы по созданию и поддержанию в постоянной готовности запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для выполнения мероприятий первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений |  | |
| **ж) мероприятия по обеспечению срочному захоронению трупов** | | | | | |
|  | Определение мест для проведения срочного захоронения трупов и проведение установленных мероприятий по предоставлению земельных участков для размещения мет погребения людей и биотермических ям (скотомогильников) для биотермического обеззараживания трупов животных | В течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Организация работы по созданию и поддержанию в постоянной готовности запасов материально-технических санитарных и дезинфицирующих средств, необходимых для выполнения мероприятий по срочному захоронению трупов | В течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
| **з) мероприятия по обеспечению санитарной обработки населения, обеззараживанию зданий и сооружений,**  **специальной обработке техники и территорий** | | | | | |
|  | Создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, | |  |
| **и) мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характер** | | | | | |
|  | Создание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных и иных средств | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Подготовка предложений в План основных в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год | до 01 декабря | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Разработка Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год | декабрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Согласование Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год | декабрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Согласование планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования | до 28 февраля | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
| **к) мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций** | | | | | |
|  | Актуализация (разработка) организационных и планирующих документов, обеспечивающих проведение мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Московской области | в течение года | Председатель КЧС и ОПБ, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Уточнение перечня потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, автозаправочных станций и объектов жизнеобеспечения населения на территории | в течение года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Проведение оценки готовности к безаварийному пропуску паводковых вод с составлением Акта готовности | до 05 апреля | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Организация мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод | февраль – апрель | Председатель КЧС и ОПБ, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Смотр готовности сил и средств к локализации и ликвидации аварии (ЧС) в паводкоопасный период | до 05 апреля | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности |  | Председатель КЧС и ОПБ, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | до 31 марта |  |
| Обеспечение пожарной безопасности населения и территории муниципального образования в летний пожароопасный период и усилению мер по предотвращению гибели людей (детей) на пожарах. | апрель - июнь |  |
| Обеспечение безопасного отдыха людей, организации их поиска и спасения на водных объектах в летний период. | май |  |
| Обеспечение безопасности населения на водных объектах в зимний период | октябрь |  |
| Об обеспечении пожарной безопасности в зимний период и в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года, Рождества Христова и Крещения Господня. | декабрь |  |
| Внеплановые заседания и обсуждение дополнительных вопросов на внеплановых заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | при  необходимости |  |
| **2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных лиц, специалистов и населения** | | | | | |
| **а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и МОСЧС** | | | | | |
|  | Обеспечение готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны (проведение мероприятий оперативной подготовки) | в течении года | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны | октябрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители объектов экономики (учреждений и организаций) | |  |
| **б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия** | | | | | |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных празднованию: |  | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Всемирный День ГО | 1 марта |  |
|  | День пожарной охраны | 26 апреля |  |
|  | День памяти погибших | 25 апреля |  |
|  | День Победы в ВОВ | 8 мая |  |
|  | День гражданской обороны | 3 октября |  |
|  | День спасателя | 27 декабря |  |
| **3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны поселка Кошурниково Курагинского района Красноярского края к действиям по предназначению** | | | | | |
|  | Оценка готовности по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | декабрь | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |
|  | Проведение штабной тренировки по теме: «Действия органов управления, сил и средств по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования в летний пожароопасный период 2025 года» | апрель | Глава поселка, заместитель главы поселка, руководители организаций и учреждений | |  |